

PROSES PENGAJUAN PEMBUATAN SK PROPOSAL SKRIPSI SELAMA DARURAT COVID-19 DI JURUSAN MATEMATIKA FMIPA UNIVERSITAS RIAU

Berikut Informasi proses proposal skripsi di Jurusan Matematika

1. Mahasiswa
 1. Mahasiswa berkonsultasi ke salah seorang dosen untuk memilih topik tugas akhir. Untuk menghindari duplikasi, salah satu yang disarankan jika me-review jurnal menggunakan jurnal yang tahun berjalan atau setahun atau dua tahun sebelum tahun berjalan. Konsultasi dilakukan secara online.
 2. Mahasiswa membuat proposal sesuai topik yang dipilih mengikuti pedoman penulisan proposal skripsi
 3. Template proposal yang dipakai adalah template dengan edisi **1 Februari 2019**. Jika menggunakan template lama maka proposal tersebut tidak layak untuk direkomendasi.
 4. Proposal yang sudah selesai, dipahami dan dinilai layak oleh dosen diberi rekomendasi untuk dijadikan skripsi. Rekomendasi harus ditulis dan ditandatangani basah atau scan oleh dosen pemberi rekomendasi. Dalam memberi rekomendasi dosen harus memperhatikan format template dan aturan yang berlaku di Prodi.
 5. Surat rekomendasi, Proposal dalam PDF file dan file LaTeX proposal lengkap dikirim ke Koordinator Prodi S1 Matematika, sedangkan untuk prodi Statistika Surat rekomendasi, Proposal dalam PDF file dan proposal lengkap dalam Word dikirim ke koordinator Prodi Statistika. Koordinator Prodi diberi waktu **5 hari kerja** untuk membaca dan meneliti proposal apakah sudah sesuai dengan format yang ditetapkan Prodi. Jika belum proposal dikembalikan ke mahasiswa untuk diminta memperbaiki sesuai format yang ditetapkan
2. Koordinator Prodi yang bersesuaian
 1. Jika proposal sudah sesuai format dan aturan yang ditetapkan prodi, maka Koordinator Prodi memeriksa kembali kelengkapan persyaratan penulisan skripsi oleh mahasiswa.
 2. Koordinator Prodi menentukan dosen pembimbing mahasiswa dengan memperhatikan kelompok bidang pengusul dan ketersediaan dosen serta beban maksimum bimbingan skripsi dosen.
 3. Koordinator Prodi menyerahkan berkas ke Jurusan untuk dibuatkan SK pembimbing dengan mengisi lembaran disposisi yang disediakan.
 4. Waktu pemeriksaan kelengkapan proposal adalah maksimum **2 hari kerja**.
4. Jurusan
 1. TU Jurusan memastikan surat rekomendasi sesuai masih dalam bulan yang sama dengan SK yang akan dibuat

2. TU Jurusan membuat SK pembimbing dan surat tugas untuk dosen yang ditunjuk.
3. TU Jurusan meminta paraf SekJur dan menyerahkan berkas SK yang dibuat beserta lembaran disposisi ke Kajur untuk ditandatangani. Jika SekJur tidak ditempat, TU Jurusan dapat langsung menyerahkan berkas SK ke Kajur Matematika untuk ditandatangani.
4. TU Jurusan pemroses penyerahan SK ke mahasiswa bersangkutan. **Masa pembuatan SK Ketua Jurusan, jika berkas persyaratan masuk ke TU Jurusan sebelum jam 10.00 maka SK disiapkan dihari yang sama, tetapi jika persyaratan pembuatan SK masuk ke TU Jurusan sesudah jam 10.00, SK disiapkan ihari kerja berikutnya.**
5. Mahasiswa menyerahkan SK pembimbing ke dosen yang ditunjuk, dan selanjutnya mahasiswa menjalani proses bimbingan.

Pekanbaru, 6 April 2020
Ketua Jurusan Matematika

Dr. Imran M, M.Sc.
NIP. 19640505 199002 1001